

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете пломбирования на транспорте  
Ассоциации «Транспортная безопасность»**

**Москва**

**2017**

**«УВЕРЖДЕНО»**

Решением Правления Ассоциации  
организаций, осуществляющих  
деятельность в области пломбирования на  
транспорте  
«Транспортная безопасность»

Протокол № 13 от «05» сентября 2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете пломбирования на транспорте  
Ассоциации «Транспортная безопасность»**

**Председатель  
Комитета пломбирования  
на транспорте**

---

(личная подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ЗАДАЧИ КПТ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА КПТ.....</b>	<b>7</b>
<b>5. ЧЛЕНЫ КПТ.....</b>	<b>8</b>
<b>6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КПТ.....</b>	<b>11</b>
<b>7. ОТВЕСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ КОМИТЕТА ПЛОМБИРОВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ.....</b>	<b>12</b>
<b>8. ЗАСЕДАНИЯ КОМИТЕТА ПЛОМБИРОВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ.....</b>	<b>13</b>
<b>9. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА ПЛОМБИРОВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ.....</b>	<b>15</b>

## 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины, определения и сокращения:

**Комитет пломбирования на транспорте (КПТ):** установленная Ассоциацией «Транспортная безопасность» форма сотрудничества юридических лиц, осуществляемого на добровольной основе в целях организации и проведения работ по совершенствованию законодательной и нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность в области обеспечения транспортной безопасности в сфере пломбирования на транспорте, а также по выработке решений пломбирования грузов, объектов транспортной инфраструктуры, транспортных средств,

**Активный член:** организация – член КПТ – участник деятельности по пломбированию грузов, объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства.

**Наблюдатель:** организация – член КПТ – участник рассмотрения проектов, документов, работ по пломбированию на транспорте.

**КПТ:** Комитет пломбирования на транспорте.

**ПК:** подкомитет.

**РГ:** рабочая группа.

**ОТИ:** объект транспортной инфраструктуры.

**ТС:** транспортное средство.

**ПТ:** пломбирование на транспорте.

**АНВ:** акт незаконного вмешательства.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комитет пломбирования на транспорте (КПТ) является объединением заинтересованных предприятий и организаций (членов Ассоциации), создается на добровольной основе в целях организации и проведения работ по совершенствованию законодательной и нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность обеспечения транспортной безопасности в сфере пломбирования на транспорте, а также для выработки комплексных решений по пломбированию на транспорте грузов, объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.

1.2. Целью деятельности КПТ является реализация положений Транспортной стратегии России до 2030 года, Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» и смежных с ним законодательных и нормативно-правовых актов, а также содействие повышению эффективности защиты ОТИ и ТС от АНВ.

1.3. В своей работе КПТ руководствуется действующим законодательством, стандартами национальной системы стандартизации Российской Федерации, другими нормативными документами, а также настоящим Положением.

1.4. Работой КПТ руководит Председатель КПТ, утверждаемый решением Правления Ассоциации «Транспортная безопасность».

### 3. ЗАДАЧИ КИТ

- 3.1. Участие в экспертизе проектов нормативно-правовых актов в области обеспечения транспортной безопасности в сфере пломбирования на транспорте, регулирующих деятельность пломбирования на транспорте, подготовке предложений для внесения изменений в них;
- 3.2. Выработка унифицированных подходов к пломбированию на транспорте;
- 3.3. Изучение и анализ передового опыта в области пломбирования грузов, ОТИ и ТС от АНВ;
- 3.4. Систематизация опыта пломбирования грузов, ОТИ и ТС от АНВ;
- 3.5. Инициация изменения существующей законодательной и нормативно-правовой базы в области пломбирования на транспорте и непосредственное участие в разработке законодательных и нормативно-правовых актов;
- 3.6. Организация разработки отраслевых стандартов и методик в области пломбирования на транспорте (для каждого вида транспорта), которые бы определяли, как концептуальные подходы, так и конкретные требования к порядку подготовки, аккредитации и аттестации пломбирования на транспорте, к средствам и системам обеспечения пломбирования на транспорте;
- 3.7. Общественная (научная) экспертиза комплексных решений по пломбированию на транспорте ОТИ и ТС, обоснование рекомендаций и предложений для их реализации и внедрения;
- 3.8. Организация системного информирования, обмена опытом и повышения квалификации заинтересованных членов Ассоциации и иных организаций, предприятий и ведомств по вопросам пломбирования на транспорте;
- 3.9. Организация и проведение семинаров, круглых столов и конференций по вопросам совершенствования законодательной и нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность в области пломбирования на транспорте, а также по комплексному обеспечению пломбирования на транспорте ОТИ и ТС.
- 3.10. Представительство интересов членов Ассоциации и Комитета пломбирования на транспорте в органах государственной власти по вопросам стандартизации методик пломбирования на транспорте, разработки

законодательства в области пломбирования на транспорте, а также в межотраслевых комиссиях;

3.11. Организация регулярных выступлений спикеров от КПТ на отраслевых выставках, конференциях, совещаниях.

3.12. Сотрудничество с другими комитетами, курирующими аналогичные виды работ в смежных областях, и обеспечение информирования членов Комитета и Ассоциации о значимых событиях и решениях в других отраслях.

#### **4. СТРУКТУРА КПТ**

4.1. Общее руководство деятельностью КПТ осуществляет Председатель.

4.2. В состав КПТ входят:

- заместители Председателя;
- ответственный секретарь;
- члены КПТ.

4.3. Для углубленного и авторитетного решения задач в области обеспечения пломбирования на транспорте в различных направлениях деятельности в КПТ могут быть образованы подкомитеты (ПК).

4.4. Для работы в КПТ организация – член КПТ выделяет ответственного полномочного представителя этой организации.

4.5. КПТ и ПК может образовывать постоянные и временные рабочие группы (РГ) из представителей, заинтересованных КПТ и ПК для проведения работ по взаимосвязанным темам.

4.6. Формирование ПК, утверждение их председателей и ответственных секретарей, внесение изменений и корректировок в структуру и состав ПК осуществляет Председатель КПТ.

#### **5. ЧЛЕНЫ КПТ**

4.7. В состав КПТ могут входить организации, предприятия и учреждения – члены Ассоциации «Транспортная безопасность», участвующие в деятельности по пломбированию грузов, ОТИ и ТС от АНВ, выработке решений по

обеспечению пломбирования на транспорте ОТИ и ТС. Членство в КПП является добровольным.

4.8. Для обеспечения прогрессивных подходов, учета интересов к работе КПП могут привлекаться ведущие специалисты и ученые заинтересованных организаций в области науки, техники, экономики и управления по закрепленной области деятельности КПП (заказчики, разработчики, изготовители, потребители и приобретатели продукции, работ (услуг), научно-технические и инженерные общества, общественные организации, независимые эксперты).

4.9. Организации участвуют в работе КПП через своих представителей: руководителя организации, полномочного представителя и экспертов.

4.10. В случае невозможности постоянного и оперативного участия руководителя организации в работе КПП назначается полномочный представитель данной организации в КПП.

4.11. Полномочный представитель назначается руководителем организации – члена КПП. Полномочный представитель осуществляет связь своей организации с ответственным секретарем КПП. Он получает всю корреспонденцию, рассылаемую секретариатом, и несёт ответственность за своевременную передачу материалов сотрудникам организации для дальнейшей работы или в секретариат организации, участвует в заседаниях КПП и голосует от имени своей организации.

4.12. При назначении полномочного представителя организация – член КПП направляет в адрес ответственного секретаря КПП письмо – доверенность на бланке организации, подписанное руководителем организации, доверяющее полномочному представителю принятие решений от имени доверителя по всем вопросам, обсуждаемым в КПП или на заседании КПП.

4.13. Участие организации – члена КПП в заседании Комитета является обязательным. При невозможности присутствия руководителя организации или полномочного представителя на заседании КПП организация – член КПП направляет на заседание другого представителя, имеющего письмо –



доверенность на бланке организации, подписанное руководителем организации, на голосование по вопросам повестки заседания КППТ.

4.14. В исключительных случаях при невозможности участия руководителя организации, полномочного или назначенного взамен него представителя организации на заседании КППТ организация – член КППТ не менее чем за 10 дней письменно уведомляет секретариат КППТ о невозможности присутствия и делегирует свои полномочия другой организации – члену КППТ или ответственному секретарю КППТ (уведомление на бланке организации).

4.15. В случае неоднократного (более 2-х заседаний подряд) отсутствия представителя организации – члена КППТ на заседаниях Комитета пломбирования на транспорте и несоблюдения положения, изложенного в п.6.9, секретариат КППТ готовит предложение об исключении организации из числа членов КППТ для рассмотрения на заседании Комитета. Решение об исключении организации из числа членов КППТ принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комитета, в котором рассматривается предложение об исключении организации из числа членов КППТ.

4.16. Заявка для принятия в члены КППТ от организации направляется Председателю КППТ.

4.17. Принятие нового члена КППТ проводится на заседании комитета путем голосования членов Комитета пломбирования на транспорте или при заочном голосовании. Организация считается принятой в члены КППТ, если за нее проголосовало большинство членов КППТ (из числа присутствующих на заседании или принявших участие в заочном голосовании). При равном числе голосов решающим является голос Председателя КППТ.

4.18. Принятие новых членов в КППТ оформляется протоколом заседания Комитета пломбирования на транспорте.

4.19. Организация – член КППТ (ПК) имеет право:

- участвовать во всех работах, проводимых в КППТ;
- получать информацию о программе работ КППТ, подкомитетов;

- получать для рассмотрения проекты нормативно-правовых документов, предварительных сводов правил, других документов и давать по ним заключения;
- участвовать в обсуждении проектов документов на заседании КПТ (ПК, РГ);
- предлагать своих представителей для назначения их экспертами рабочих групп;
- участвовать в заседаниях КПТ (ПК) через своего полномочного представителя и голосовать по всем решениям, а при невозможности участия выражать свое мнение в письменной или электронной форме;
- получать от ответственного секретаря КПТ все информационные материалы.

4.20. Организация – член КПТ (ПК) принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечивать канал получения информации от ответственного секретаря КПТ (ПК);
- обеспечивать участие своих представителей в работе КПТ (в том числе в ПК и РГ);
- в сроки, устанавливаемые секретариатом КПТ (ПК), представлять замечания и предложения по проектам нормативно-правовых и других документов;
- не допускать нарушения установленного срока в 1 (один) месяц проведения голосования по проектам документов;
- добиваться принятия решений КПТ на основе консенсуса.

4.21. Организация – член КПТ обязана своевременно извещать ответственного секретаря КПТ об изменении реквизитов организации и замене своего полномочного представителя.

4.22. Членство в КПТ (ПК) может быть прекращено по желанию члена КПТ (ПК) либо по решению членов КПТ в случае невыполнения членом КПТ (ПК) принятых обязательств.

## 6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КПТ

4.23. Кандидатура первого Председателя КПТ предлагается Правлением Ассоциации «Транспортная безопасность». Все дальнейшие кандидатуры предлагаются членами КПТ, согласовываются и утверждаются решением Правления Ассоциации «Транспортная безопасность».

4.24. Председатель КПТ несет ответственность перед Правлением Ассоциации «Транспортная безопасность» за выполнение возложенных на КПТ задач и качество представляемых на утверждение решений.

4.25. Председатель КПТ осуществляет руководство деятельностью Комитета непосредственно, а также через своих заместителей, руководителей подкомитетов и ответственного секретаря КПТ.

4.26. Председатель КПТ представляет Комитет во всех государственных и общественных организациях и несет ответственность по всем вопросам, входящим в компетенцию КПТ.

4.27. Председатель КПТ:

- утверждает состав КПТ и ПК, назначает руководителей ПК, рабочих групп КПТ, ответственного секретаря КПТ, распределяет обязанности между своими заместителями, координирует и контролирует их работу;
- организует разработку, согласовывает с Правлением Ассоциации «Транспортная безопасность» годовой план и долгосрочную программу работы КПТ;
- отчитывается перед Правлением Ассоциации и/или Общим собранием членов Ассоциации по результатам деятельности КПТ;
- не реже, чем один раз в квартал (первый месяц квартала, не позднее, чем за три дня до очередного заседания Правления Ассоциации) представляет в Правление Ассоциации письменный отчет о деятельности КПТ. В случае приглашения на заседание Правления Ассоциации принимает участие в заседании Правления Ассоциации и отчитывается лично;
- проводит заседания КПТ и принимает решения с учетом мнения всех заинтересованных сторон;

- утверждает заключения КПТ по проектам представленных в КПТ на экспертизу документов.

4.28. В отсутствие Председателя КПТ или по его письменному поручению его функции выполняет заместитель Председателя КПТ.

4.29. Заместители Председателя КПТ действуют в пределах своих полномочий, определенных установленным распределением обязанностей.

4.30. Заместители Председателя КПТ утверждаются решением Правления Ассоциации «Транспортная безопасность».

4.31. Прекращение полномочий Председателя КПТ может осуществляться в следующих случаях:

- по заявлению самого Председателя КПТ;
- по решению Правления Ассоциации;
- по причине выхода организации, чьим представителем является Председатель КПТ, из членов Ассоциации «Транспортная безопасность»;
- при переходе Председателя КПТ на работу в организацию, не являющуюся членом Ассоциации.

## **7. ОТВЕСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ КОМИТЕТА ПЛОМБИРОВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ**

Ответственный секретарь КПТ назначается Председателем КПТ из числа представителей организаций – членов Ассоциации по согласованию с Правлением Ассоциации «Транспортная безопасность».

7.1. Ответственный секретарь КПТ должен учитывать позиции и интересы всех его членов. В его функции входят:

- подготовка проектов планов работы КПТ;
- подготовка проектов документов по вопросам обеспечения пломбирования на транспорте для их рассмотрения, согласования, представления, утверждения и регистрации;
- ведение делопроизводства и отчетности в соответствии с действующими положениями;

- организация выполнения аутентичных переводов материалов, необходимых для работы;
- организация ведения фонда документов по закрепленной за КПТ тематике.

7.2. Обязанности ответственного секретаря включают в себя:

- проверку правильности оформления документов, представленных разработчиком;
- распространение документов;
- контроль выполнения членами КПТ поставленных задач;
- разработку плана КПТ;
- организацию и проведение заседаний КПТ;
- организацию взаимодействия с другими КПТ и организациями.

7.3. Ответственный секретарь КПТ ежегодно до 1 февраля представляет обобщённую информацию о проделанной работе КПТ.

## **8. ЗАСЕДАНИЯ КОМИТЕТА ПЛОМБИРОВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ**

8.1. Ответственный секретарь КПТ извещает членов Комитета пломбирования на транспорте о дате и месте проведения заседания и рассылает повестку заседания (и размещает её на сайте Ассоциации) не позднее, чем за месяц до начала заседания.

8.2. Если на заседании предполагают обсудить документы (включая проекты документов), разосланные ответственным секретарем членам КПТ для получения заключений (отзывов), заседание не должно начинаться ранее, чем через две недели после оповещения ответственным секретарем членов КПТ о полученных заключениях и рассылки сводки отзывов.

8.3. Для участия в заседании член КПТ направляет своего полномочного представителя, который имеет право голосовать от имени организации.

8.4. Участники заседания должны прилагать все усилия, чтобы решения заседания были приняты на основе консенсуса. Для принятия решения по всем

вопросам достаточно простого большинства голосов членов КПТ, принявших участие в заседании, каждый из которых имеет при голосовании один голос.

8.5. Решения КПТ принимают, как правило, путём голосования на заседаниях КПТ, организуемых его секретариатом. Кворум для проведения заседания составляет  $2/3$  списочного состава.

8.6. Решение по какому-либо вопросу может быть принято голосованием по электронной переписке или с использованием других электронных средств (например, телеконференций). В том случае, когда какой-либо член КПТ выскажется за рассмотрение данного вопроса на заседании, секретариат должен включить его в повестку ближайшего заседания. Окончательное решение по вопросу принимают после обсуждения на заседании КПТ. Решение, принятое по переписке, оформляется протоколом заседания КПТ.

8.7. В том случае, когда член КПТ не голосует по проекту решения по вопросу повестки в установленные сроки, голос такого члена КПТ по умолчанию присоединяется к числу голосов членов КПТ, проголосовавших за принятие проекта решения.

8.8. Перед процедурой принятия решений на заседании ответственный секретарь должен обеспечить всех членов КПТ письменными проектами решений. Если в ходе обсуждения в проект решения было внесено изменение, ведущий заседание должен чётко огласить окончательный вариант, выносимый на голосование, и дать возможность всем участникам голосования внести в текст необходимые поправки. При заочном голосовании в случае наличия голосов «против» ответственный секретарь соответствующего ПК совместно с исполнителем работы организует согласительное совещание с участием членов КПТ, проголосовавших против принятия решения. Согласительное совещание при этом можно заменить перепиской. При достижении согласия члену КПТ предлагается вновь проголосовать по обсуждаемому проекту документа (решения).

8.9. Заседания КПТ могут проводиться в открытой и закрытой формах. В открытых заседаниях могут принимать участие представители любых организаций, если не менее чем за 10 дней до начала заседания они поставят в

известность ответственного секретаря КПТ о своём намерении участвовать в заседании. Представители этих организаций не могут участвовать в голосовании.

8.10. Члены КПТ при принятии решений по окончательным проектам документов должны стремиться к достижению консенсуса. Если по итогам согласительного совещания не достигнуто решение на основе консенсуса, руководитель КПТ принимает решение о направлении проекта документа (решения) на доработку.

8.11. Ответственный секретарь КПТ в течение одной недели подготавливает протокол и Решение заседания Комитета для утверждения Председателем КПТ. После утверждения протокол и Решение заседания Комитета пломбирования на транспорте публикуются на сайте Ассоциации «Транспортная безопасность».

## **9. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА ПЛОМБИРОВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ**

9.1. КПТ проводит работы в рамках своей деятельности в соответствии с требованиями Положения.

9.2. Планирование работы КПТ осуществляется путем разработки долгосрочной программы и плана по закреплённой области деятельности.

9.3. Организации – члены КПТ выполняют возложенные на них функции: на заседаниях КПТ, путем переписки с ответственным секретарем и непосредственно в своих организациях.

9.4. Организации – члены КПТ представляют свои замечания, и предложения по проектам документов ответственному секретарю КПТ на электронных носителях или по электронной почте; официальные заключения по проектам документов – на бланке организации в бумажном виде.

9.5. Для получения консультаций по разрабатываемым проектам документов Председатель КПТ (ПК) может привлекать специалистов из организаций, не являющихся членами КПТ (ПК).

9.6. КПТ разрабатывает и принимает нормативные документы КПТ, к которым относятся Положение о КПТ, другие нормативные документы, необходимость разработки которых определяется на заседании КПТ.

9.7. Ответственный секретарь КПТ устанавливает порядок оформления и обозначения нормативных документов Комитета.

9.8. Для переписки КПТ имеет свой бланк с реквизитами Ассоциации. Право подписи официальных писем на бланке КПТ имеет Председатель КПТ, заместители Председателя КПТ и ответственный секретарь КПТ.